



Instituto Tecnológico Superior de Alvarado Veracruz

“2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria”

Trámite y Servicios	Requisitos	Tiempo de respuesta
Ficha de examen de admisión	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitud de ficha de examen</li> <li>Certificado de bachillerato legalizado o constancia de estudios en caso de estar cursando el 6° semestre del bachillerato (original y copia para cotejo)</li> <li>Acta de nacimiento y CURP (original y copia para cotejo)</li> <li>2 fotografías tamaño infantil en B/N</li> <li>Comprobante de pago (validado por ingresos propios)</li> </ul>	Mismo día, con base a la convocatoria de nuevo ingreso
Inscripción (nuevo ingreso)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitud de inscripción en original</li> <li>Acta de nacimiento (original y copia para cotejo)</li> <li>Certificado de bachillerato legalizado (original y copia para cotejo)</li> <li>CURP (copia)</li> <li>Comprobante de pago (validado por ingresos propios)</li> <li>Contrato del alumno firmado</li> <li>No. De afiliación del IMSS</li> </ul>	Mismo día, dentro de las fechas programadas en cada ciclo escolar
Reinscripción (reingreso)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprobante de pago del semestre a cursar (validado por ingresos propios)</li> <li>Folio de la evaluación docente (obligatoriedad a disposición del área académica)</li> </ul>	Mismo día, con base al calendario de cargas académicas
Constancias de estudios y Kardex	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprobante de pago (validado por ingresos propios)</li> </ul>	1 día hábil (Unidad central) 3 días hábiles (extensiones)
Duplicado de documentos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprobante de pago (validado por ingresos propios)</li> </ul>	1 día hábil (Unidad central) 3 días hábiles (extensiones)
Bajas temporales y definitivas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitud de baja (autorizada por desarrollo y coordinación académica)</li> <li>Comprobante de pago (validado por ingresos propios)</li> </ul>	1 día hábil
Convalidación de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitud con la división de carrera correspondiente</li> <li>Kardex o constancia de estudios actualizada del plan de estudios</li> <li>Constancia de no adeudos, emitida por el departamento de ingresos propios (en el caso de alumnos del ITSAV)</li> <li>Comprobante de pago (validado por ingresos propios)</li> </ul>	30 días naturales
Equivalencia de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitud de equivalencia con la división de carrera correspondiente</li> <li>Certificado completo o parcial de la institución de procedencia.</li> <li>Comprobante de pago (validado por ingresos propios)</li> </ul>	30 días naturales
Traslado a otro tecnológico	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitud de traslado con el jefe de carrera correspondiente.</li> <li>Constancia de no adeudos de ingresos propios y centro de información.</li> <li>Kardex o constancia de estudios actualizada</li> <li>Carta de aceptación del IT receptor</li> </ul>	Con base a los tiempos del tecnológico receptor
Cambio de unidad académica (campus)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitud autorizada por el jefe de carrera correspondiente</li> <li>Constancia de no adeudos por la coordinación de la unidad académica</li> </ul>	Con base a la disponibilidad de grupos en la unidad solicitada





Instituto Tecnológico Superior de Alvarado Veracruz

“2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria”

Trámite y Servicios	Requisitos	Tiempo de respuesta
Certificado de estudios completo	<p>Presentar en original, solo para cotejo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Acta de nacimiento</li> <li>▪ CURP</li> <li>▪ Certificado de estudios de bachillerato legalizado</li> <li>▪ Constancia de liberación de servicio social</li> <li>▪ Constancia de liberación de residencias profesionales</li> <li>▪ Constancia de acreditación de actividades complementarias</li> <li>▪ Constancia de acreditación del inglés</li> <li>▪ Constancia de no adeudos (ingresos propios y centro de información)</li> <li>▪ Copia del comprobante de pago de certificado (validado por ingresos propios)</li> <li>▪ CD con los siguientes documentos escaneados a color en formato <u>JPEG</u>:               <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Acta de nacimiento</li> <li>b) Certificado de bachillerato legalizado. escaneado de ambos lados</li> <li>c) CURP</li> </ul> </li> <li>▪ 12 fotografías tamaño credencial ovaladas, blanco y negro, papel mate, tomadas de frente con saco oscuro y camisa clara, con retoque, cabello recogido, sin barba, sin bigote, sin aretes e incrustaciones.</li> </ul>	*90 días hábiles
Certificado de estudios parciales	<p>Presentar documentos en original, solo para cotejo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Acta de nacimiento</li> <li>▪ CURP</li> <li>▪ Certificado de estudios de bachillerato legalizado</li> <li>▪ Constancia de no adeudos (ingresos propios y centro de información)</li> <li>▪ Copia del comprobante de pago (validado por ingresos propios)</li> <li>▪ CD con los siguientes documentos escaneados a color en formato JPEG:               <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Acta de nacimiento</li> <li>b) Certificado de bachillerato legalizado. escaneado de ambos lados</li> <li>c) CURP</li> </ul> </li> <li>▪ 6 fotografías tamaño credencial ovaladas, blanco y negro, papel mate, tomadas de frente con saco oscuro y camisa clara, con retoque, cabello recogido, sin barba, sin bigote, sin aretes e incrustaciones.</li> </ul>	*90 días hábiles
Carta pasante	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Solicitar el trámite simultáneamente con el de certificado de estudios profesionales, aplican mismos requisitos. <i>(A partir de los egresados de la generación 2014-2019)</i></li> </ul>	*10 días hábiles





Instituto Tecnológico Superior de Alvarado Veracruz

“2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria”

Trámite y Servicios	Requisitos	Tiempo de respuesta
<p>Título Profesional Electrónico (Sin Cédula)</p>	<p>Entregar en original la siguiente documentación, en sobre bolsa de plástico, tamaño oficio, color blanco transparente</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Acta de nacimiento</li> <li>▪ Certificado de estudios de bachillerato legalizado</li> <li>▪ Certificado de estudios profesionales</li> <li>▪ Constancia de liberación de Servicio Social</li> <li>▪ Kardex académico (éste lo anexa el dpto. de control escolar)</li> <li>▪ Formato III: Liberación del Proyecto para la Titulación Integral (<i>Planes 2009-2010</i>)</li> <li>▪ Autorización de opción de titulación (<i>Aplica solo para los planes 2004 y 2005</i>)</li> <li>▪ Constancia de acreditación del idioma inglés</li> <li>▪ Constancia de residencias profesionales (<i>Emitida por el Dpto. de Residencias Profesionales</i>)</li> <li>▪ Constancia de acreditación de actividades complementarias</li> <li>▪ Constancia de no adeudos (<i>Emitida por Ingresos propios y centro de información</i>)</li> <li>▪ Copia del comprobante de pago de derechos (<i>validado por ingresos propios</i>)</li> <li>▪ CURP (<i>nuevo formato en <a href="http://www.consultas.curp.gob.mx">www.consultas.curp.gob.mx</a></i>)</li> <li>▪ Solicitud de expedición de Título Electrónico</li> <li>▪ CD con todos los documentos escaneados a color en formato JPEG (Renombrados tal como se especifica en el paso 4 de proceso de titulación)</li> <li>▪ Juego de copia en tamaño carta de los siguientes documentos:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Acta de nacimiento</li> <li>b) Certificado de estudios de bachillerato legalizado (Ambos lados)</li> <li>c) Certificado de estudios profesionales (Ambos lados)</li> <li>d) CURP</li> <li>e) Constancia de liberación de Servicio Social</li> </ol> </li> <li>▪ 6 fotografías ovaladas tamaño título (<i>papel mate, blanco y negro, fondo blanco, tomada de frente sin lentes, sin aretes e incrustaciones. Hombres con saco oscuro y corbata, sin barba y bigote. Mujeres con saco oscuro y blusa blanca, con maquillaje y peinado discreto.</i>)</li> </ul>	<p>*60 días hábiles</p>
<p>*Todos los trámites son de carácter personal. En caso de que el interesado solicite que sus documentos sean entregados a una persona consanguínea (padres o hermanos), ésta deberá presentar carta poder simple, anexando original y copia de la credencial del INE tanto del que otorga el poder, como el que lo recibe y de dos testigos. En caso de personas no consanguíneas, solo se entregaran con carta poder notarial.</p>		

